

شیوه نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی ایلام اصلاحیه بهمن ماه ۹۸

(۱) شرایط عمومی

- ۱-۱- انجام وظایف محوله طبق برنامه تنظیمی دانشگاه به گواهی مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده مربوطه
- ۱-۲- ارائه گواهی معتبر شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی ذکر شده در بند ۳
- ۱-۳- ارائه مدرک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب یا تأییدیه کمیته ای که مصاحبه زبان از متقاضی را انجام می‌دهند.
- ۱-۴- توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک
- ۱-۵- تأیید صلاحیت اخلاقی، شئون استادی و رفتار حرفه ای بر اساس ارزیابی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۱-۶- داشتن حداقل مدت ۱۰ سال اشتغال در مرتبه مربی
- ۱-۷- تعهد حداقل پنج سال خدمت در دانشگاه مربوطه پس از استادیاری (از مربی به استادیاری)
- ۱-۸- داشتن حداقل مدت چهار سال اشتغال در مرتبه استادیاری و دانشیاری به صورت تمام وقت جغرافیایی در مراکز آموزشی یا پژوهشی یا شش سال سابقه به صورت تمام وقت در مراکز آموزشی یا پژوهشی .

(۲) شرایط اختصاصی

۲-۱- مقالات

الف) از استادیاری به دانشیاری تعداد ۳ مقاله خارجی مرتبط با رشته تخصصی که مستخرج از پایان نامه های دوران تحصیل فرد متقاضی نباشد و حداقل یکی از آن‌ها ISI/PubMed بوده و فرد متقاضی در آن به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد .

ب) از دانشیاری به استادی تعداد ۵ مقاله خارجی مرتبط با رشته تخصصی که مستخرج از پایان نامه های دوران تحصیل فرد متقاضی نباشد و حداقل ۳ مقاله از آن‌ها ISI/PubMed بوده و فرد متقاضی در آن‌ها به عنوان نویسنده اول یا مسئول باشد .

۲-۲- H-index

الف) اعضای هیأت علمی علوم پایه پزشکی، بهداشت، پرستاری و مامائی متقاضی ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری بایستی H-index حداقل سه داشته یا اینکه به یکی از مقالات متقاضی حداقل ۱۰ بار Citation شده باشد (Self – Citation جزء Citation نمی باشد).

ب) H-index اعضای هیات علمی بالینی جهت ارتقا مرتبه از استادیاری به دانشیاری بایستی حداقل برابر با یک باشد.
ج) برای تمامی اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقاء از مرتبه دانشیاری به استادی بر اساس شیوه نامه آخرین آئین نامه ارتقاء مرتبه منتشر شده توسط وزارت بهداشت عمل می شود.

(۳) لیست کارگاه‌های توانمندسازی ارتقاء مرتبه

۳-۱- لیست کارگاه‌های توانمندسازی ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری

۱- اخلاق و رفتار حرفه‌ای

۲- رعایت کدهای اخلاقی در تحقیقات

- ۳- اصول سخنرانی
- ۴- روش‌های نوین تدریس
- ۵- برنامه ریزی درسی، طراحی طرح دوره و طرح درس
- ۶- دانش پژوهی و تدوین فرایندهای آموزشی
- ۷- روش‌های ارزشیابی دانشجو و اصول طراحی سوال
- ۸- ساخت محتوای الکترونیکی
- ۹- مهارت‌های ارتباطی و مشاوره
- ۱۰- آشنایی با اصول گزارش صبحگاهی، CPC، و ژرنال کلاب
- ۱۱- آشنایی با مهارت‌های آموزش بالینی، Coaching, Mentoring، آموزش در بالین، آموزش در مرکز مهارت
- ۱۲- روش تحقیق پیشرفته
- ۱۳- آشنایی با نرم افزارهای آماری

۲-۳- لیست کارگاه‌های توانمندسازی ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی

- ۱- کارگاه EMB پیشرفته
- ۲- کارگاه مهارت‌های تفکر نقاد
- ۳- شیوه‌های آموزش مجازی
- ۴- اصول داوری مقالات و متون علمی
- ۵- متآنالیز و روش‌های آماری پیشرفته
- ۶- مهارت‌های پیشرفته یاددهی
- ۷- بکارگیری فناوری‌های نوین در آموزش، پژوهش و مراقبت
- ۸- مهارت‌های کارآفرینی

۴) مراحل ارتقاء مرتبه

- ۴-۱- تکمیل فرم درخواست ارتقاء مرتبه تأیید شده توسط مدیر گروه و تسلیم به مرکز امور هیأت علمی به همراه مدارک شرطی به شرح ذیل:

- ۴-۱-۱: مقالات شرطی
- ۴-۱-۲: صورتجلسه دفاع از پایان نامه‌هایی که فرد متقاضی استاد راهنما یا مشاور آنها بوده است.
- ۴-۱-۳: ارائه گواهی معتبر شرکت در کارگاه‌های توانمندسازی ذکر شده در بند ۳
- ۴-۱-۴: ارائه مدرک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب یا تأییدیه کمیته ای که مصاحبه زبان از متقاضی را انجام می‌دهند.
- ۴-۱-۵: داشتن حداقل مدت ۴ سال اشتغال در مرتبه استادیاری و دانشیاری به صورت تمام وقت جغرافیایی در مراکز آموزشی یا پژوهشی یا شش سال سابقه به صورت تمام وقت در مراکز آموزشی یا پژوهشی .
- ۴-۱-۶: توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک
- ۴-۱-۷: انجام و اتمام یک پروژه تحقیقاتی مصوب به عنوان مجری اصلی که بر اساس تأیید هیأت بود در حد پایان نامه PhD رشته مربوطه فرد متقاضی ارتقاء به مرتبه از مربی به استادیاری تشخیص داده شود.

- ۲-۴- بررسی مدارک در کمیته تخصصی هیأت ممیزه
- ۳-۴- در صورت تایید در کمیته تخصصی ، پرونده به هیأت اجرایی جذب دانشگاه در راستای احراز صلاحیت اخلاقی، حفظ شئوناستادی و رفتار حرفه ای ارجاع می گردد.
- ۴-۴- طرح نتایج حاصله در هیأت ممیزه دانشگاه و تصمیم گیری نهایی درباره شروع فرایند ارتقا تبصره: در صورت مخالفت هیأت ممیزه با ذکر دلایل مراتب به اطلاع متقاضی می رسد.
- ۵-۴- در صورت موافقت هیأت ممیزه، مکاتبه با دانشکده جهت بررسی پرونده ارتقاء مرتبه فرد متقاضی
- ۶-۴- ارسال پرونده بررسی شده همراه با نتایج بررسی به کمیته تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه توسط دانشکده
- ۷-۴- بررسی پرونده در کمیته تخصصی هیأت ممیزه دانشگاه
- ۸-۴- ارسال نتایج به هیأت ممیزه دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی درباره ارتقاء مرتبه فرد متقاضی
- ۹-۴- در صورت تایید در هیأت ممیزه دانشگاه، پرونده به امور هیات علمی ارجاع می گردد. (پرونده ها در هیات ممیزه بصورت رای گیری مخفی تصمیم گیری می شوند.)
- ۱۰-۴- صدور ابلاغ ارتقاء متقاضی با امضاء رییس دانشگاه
- ۱۱-۴- صدور حکم کارگزینی ارتقاء مرتبه متقاضی توسط مدیریت امور هیات علمی

۵) نحوه امتیاز دهی به فعالیت‌های ماده ۳

- ۱-۵- به مقالات Q₁ امتیاز ۷ تعلق می‌گیرد.
- ۲-۵- مقالات ISI/PubMed دارای امتیاز ۴/۵ بوده و اگر دارای IF بالاتر از یک باشند امتیاز پنج محاسبه می‌گردد. برای IF های بالاتر از دو به ازای هر یک نمره IF مقدار ۰/۲۵ امتیاز به سقف امتیاز مقاله اضافه می‌گردد. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله نخواهد شد.

۳-۵- به مقالات چاپ شده در مجلات دارای ایندکس ISI(ESCI) امتیاز برابر با مقالات چاپ شده در مجلات دارای ایندکس ISI تعلق می‌گیرد.

۳-۵- به مقالات Scopus امتیاز ۳/۵ تعلق می‌گیرد.

۴-۵- به مقالات BIOSIS, Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE, و علمی پژوهشی انگلیسی امتیاز ۳ تعلق می‌گیرد.

۵-۵- به مقالات ISC، علمی پژوهشی فارسی امتیاز ۲/۵ تعلق می‌گیرد.

۶-۵- به مقالات انگلیسی بدون ایندکس امتیاز دو تعلق می‌گیرد.

۷-۵- به مقالات فارسی بدون ایندکس امتیاز ۱/۵ تعلق می‌گیرد.

۸-۵- به مقالات ترویجی امتیاز یک تعلق می‌گیرد.

۹-۵- به خلاصه مقالات انگلیسی ارائه شده در سمینارهای بین المللی امتیاز یک و در سمینارهای داخلی امتیاز ۰/۵ تعلق می‌گیرد.

۱۰-۵- به داوری مقالات علمی - پژوهشی مجلات معتبر، یک امتیاز به ازای هر مورد تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱-۵- به داوری کتاب یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری در هر مورد دو امتیاز تا سقف ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.