**بسمه تعالی**

**شرح وظایف کارگزین امور هیأت علمی(سرکار خانم بیابانی)**

* صدور احکام مختلف کارگزینی اعضاء هیئت علمی رسمی و متعهد خدمت اعم از ارتقا مرتبه، ارتقا پایه سنواتی، ارتقا پایه تشویقی، مأموریت آموزشی، فسخ قرارداد، برقراری حقوق و مزایا و ....
* تبیین قوانین ومقررات بخشنامه ها و دستورالعملهای مربوط به اعضاء هیئت علمی صادره از طرف وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی
* اظهار نظر و انجام امور کارشناسی در رابطه با امور اداری اعضاء هیئت علمی رسمی و متعهد خدمت دانشگاه
* ارائه گزارشات و آمار مورد نیاز در رابطه با اعضاء هیئت علمی به واحدهای داخلی دانشگاه و سایر موسسات وابسته به وزارت متبوع
* انجام مکاتبات اداری مختلف در مورد اعضاء هیئت علمی به واحدهای درون سازمانی و برون سازمانی
* تنظیم قراداد حق تمام وقتی اعضای هیأت علمی متعهد خدمت و رسمی دانشگاه
* انجام سایر وظایف محوله از طرف مقامات مافوق دانشگاه در رابطه با اعضاء هیئت علمی دانشگاه
* بررسی و تأیید احکام کارگزینی صادر شده کلیه اعضای هیأت علمی