**بسمه تعالی**

شرح وظایف کارشناس امور هیأت علمی(سرکار خانم منصورپور)

* هماهنگی و تنظیم صورتجلسات ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی
* هماهنگی و تنظیم صورتجلسات ترفیع پایه های تشویقی اعضای هیأت علمی
* هماهنگی و تنظیم صورتجلسات نقل و انتقال اعضای هیأت علمی
* هماهنگی و تنظیم صورتجلسات جذب اعضای هیأت علمی
* هماهنگی و تنظیم صورتجلسات مأموریت آموزشی اعضای هیأت علمی